



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ДУШО ХАДЖИДЕКОВ”

✉ ГР.ПЛОВДИВ, УЛ.”БОГОМИЛ”32, ☎ 633 863; 631 728 ;  
факс 633 863 ; e-mail : [ouhadjidekov@abv.bg](mailto:ouhadjidekov@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:  
**Сузана Джанекова**  
*Директор*

**ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА**  
**ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**НА УЧЕБНИЯ ДЕН**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2018 – 2019 г.**

Приета на Педагогически съвет № 1 /14.09.2018 г.

## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

### **1.1. Нормативно основание**

Програмата за целодневна организация на учебния процес е разработена на основание член №19 ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в съответствие с (Обн. ДВ. бр.77 от 26 септември 2017г.).

Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на групите за целодневна организация на деня в училищата се осъществява съгласно ЗПУО; Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда; Държавен образователен стандарт за финансиране на институциите.

### **1.2. Цел**

Определяне на условията и реда за организирането, разпределението и съдържанието на дейностите в групите за целодневна организация на деня в ОУ „Душо Хаджидеков“, гр. Пловдив с оглед повишаване качеството на образователно - възпитателния процес при зачитане интересите, съобразно възможностите и възрастовите особености на учениците.

### **1.3. Специфични цели**

- Повишаване качеството на образователно - възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество при зачитане интересите, съобразно възможностите и възрастовите им особености.
- Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.
- Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“.
- Създаване стимулираща детското развитие предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда.
- Създаване на предпоставки за общуване и опознаване между ученици от различни социални, етнически и културни общности чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.
- Уважение към индивидуалните различия на учениците – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.
- Изграждане на умения у учениците за самостоятелно преодоляване на трудностите, за упоритост и системност при усвояване на учебния материал.

### **1.4. Задачи**

- Проучване и анализиране на потребностите и интересите за участие в групите за целодневна организация на деня на всички ученици от I до VI клас чрез провеждане на родителски срещи, консултации и анкети.

- Допринасяне за правилното и трайно усвояване на учебния материал и формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране.
- Да се създадат условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.
- Да се увеличи броя на учениците, посещаващи в групите за целодневна организация на деня.
- Удовлетворяване потребностите на учениците от активна дейност, изява, общуване и творчество.
- Да се формират навици за самостоятелно учене с разбиране и да се допринесе за правилното и трайно усвояване на учебния материал.
- Да се стимулира любознателността и стремежа към знания.

### 1.5. Дейности

- Проучване и анализиране на потребностите и интересите за участие в групите за целодневна организация на деня на всички ученици от I до VI клас чрез провеждане на родителски срещи и консултации с класните ръководители.
- Осигуряване на подходящите помещения и материали, съобразно броя на групите, на седмичното разписание и вида на заниманията.
- Организиране и провеждане на консултации на учениците с класните ръководители и/или учителите по съответните учебни дисциплини;
- Организиране заседание на педагогическия съвет на училището за обсъждане на дейността на групите за целодневна организация на деня / ГЦОУД /, училищната програма за целодневна организация на учебния ден.
- Осигуряване на условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите в ГЦОУД и провеждане на регулярни работни срещи между учителите в ГЦОУД с цел обмяна на добри практики;
- Поддържане на контакти с родителите на учениците в ГЦОУД с оглед повишаване на тяхната успеваемост;
- Прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа и индивидуален подход по време на работата в ГЦОУД

### 1.6. Характеристика на целодневната организация на учебния ден в ОУ „Душо Хаджидеков“:

В основно училище „Душо Хаджидеков“ се обучават ученици от I до VII клас, със 888 ученици, разпределени в 38 паралелки. Сформирани са 13 групи за целодневно обучение.

В групите за целодневна организация на учебния ден са обхванати 278 ученика I - V клас.

№	ГЦОУД	Бр. у-ци	Име на учител в ГЦОУД	Адрес
1.	ГЦОУД I <sup>a</sup> клас	24	Ангелина Хипова - Георгиева	ул. „Богомил“ 13
2.	ГЦОУД I <sup>b</sup> клас	19	Виолета Лалушева	ул. „Богомил“ 9
3.	ГЦОУД I <sup>b</sup> клас	20	Мария Стойчева	ул. „Богомил“ 7

4.	ГЦОУД I <sup>г</sup> клас	24	Теодора Цачева	ул. „Антон Папазов“18
5.	ГЦОУД I <sup>а</sup> клас	24	Даниела Пирянкoвa	ул. „Антон Папазов“ 18
6.	ГЦОУД II <sup>а</sup> клас	20	Иванка Матeвa Пeтрoвa	ул. „П.Д Петков“ 36
7.	ГЦОУД II <sup>б</sup> клас	19	Стойкa Сиракoвa	ул. „Капитан Райчo“ 48
8.	ГЦОУД II <sup>в</sup> клас	18	Йорданкa Бoжинoвa	Ул. „П.Д. Петков“ 37
9.	ГЦОУД II <sup>г</sup> клас	23	Елeнa Пoпoвa	ул. „Антон Папазов“18
10.	ГЦОУД II <sup>д</sup> клас	23	Дилянa Микoвa	ул. „Антон Папазов“18
11.	ГЦОУД III <sup>с</sup> клас	23	Нинa Гълъбoвa	ул. „Антон Папазов“18
12.	ГЦОУД IV <sup>а</sup> клас	17	Таня Карoвa	ул. „Антон Папазов“18
13.	ГЦОУД V <sup>с</sup> - V <sup>ж</sup> клас	24		ул. „Антон Папазов“18

Целодневната организация на учебния процес се реализира в помещения отговарящи на необходимите санитарно – хигиенни условия за това в зависимост от метеорологичните условия: игрища и двор в двете сгради на училището, както и в допълнително наети за целта помещения с адреси: ул. „Богомил“ 7,9,13, 32, „Петко Д. Петков“ 36, 37, ул. „Капитан Райчо“48, ул. „Антон Папазов“ 18, двор на училището, физкультурен салон, класна стая, библиотека.

Условията позволяват в ОУ „Душо Хаджидеков“, гр.Пловдив да се сформират 12 на брой групи за целодневно обучение в начален етап и 1 сборна група в прогимназиален етап.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД В УЧИЛИЩЕТО**

### **2.1. Брой на групите за ГЦОУД и брой на учениците в тях**

- Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броя на учениците в тях се определя съгласно Приложение 7 към чл. 53 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
- Нормативи за брой на учениците в ГЦОУД:  
За учениците от I - IV клас Минимален норматив – 16 ученика;  
Максимален норматив – 22 ученика.  
За учениците от V - VIII клас Минимален норматив – 18 ученика;  
Максимален норматив – 26 ученика.
- Броят на ГЦОУД и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.
- Нова група се образува при остатък 16 и повече ученика.
- Броят на учениците в група може да бъде определен и над норматива за максимален брой, но не с повече от 10%.
- При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.
- ГЦОУД се разформирова по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

### **2.2. Отсъствия**

- При отсъствие на ученик от часовете от дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси учителят поставя отсъствие в дневника на групата.
- За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага
- чл. 61 и 62 от Наредбата за приобщаващо образование:
- при представяне на медицински документ или документ от спортния клуб, в който членува;
- до 3 дни в една учебна година с разрешение на класен ръководител въз основа на писмена молба от родителя;
- до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на педагогически съвет.

### **2.3. Модели на организация на дейностите в ГЦОУД за начален етап:**

За учениците от I клас задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси - следобед.

За учениците от II – IV клас задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд или след обяд, а дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси съответно след обяд или до обяд съобразно изискванията на чл. 6, ал. 1 от Наредба № 10 от 19 юни 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания, ( об. ДВ бр. 31 от 2017 г.), (об. ДВ. бр. 11 от 02.02. 2018 г.)

За учениците от I – до IV клас са сформирани 12 ГЦОУД с включени ученици от един клас.

- Блок I Организиран отход и физическа активност – 2 часа.
- Блок II Самоподготовка – 2 часа.
- Блок III Занимания по интереси – 2 часа.

Учителите в ГЦОУД, които провеждат часовете от блоковете I, II, III, с оглед повишаване на качеството на обучението, създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението.

Подкрепящата роля на учителя в ГЦОУД изисква създаване на педагогически технологии, като включва използването и организирането на:

- упражнения, свързани с развиване на логическото мислене, паметта и въображението;
- групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи;
- ролеви игри, допринасящи за реконструиране на тип отношения, нрави, език, бит и др.
- симулационни игри – осъществява се учене чрез съпреживяване /емпатия/, на основата на теоретични знания се упражняват практически умения; дискусия;
- рефлексия /самооценяване /;

- мозъчна атака – метод за решаване на проблеми чрез прилагане на оригинални решения;
- метод на асоциациите - върху метода може да се изгради система на „предвижване“ по учебния материал въз основа на термините;
- кубирание - учебна система, която улеснява разглеждането на една тема от различни гледни точки;
- инсърт - система за ефективно четене и мислене чрез отбелязване, средство за контролиране на разбирането;

#### **2.4. Модели на организация на дейностите в ГЦОУД за прогимназиален етап:**

За учениците от V<sup>д</sup> и V<sup>ж</sup> клас ще се сформира сборна ГЦОУД, дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност ще се провеждат след обяд през цялата учебна година като се разпределят за деня съобразно седмичното разписание и общият им брой е не по-малко от 6 учебни часа, съобразно Наредба 10 за организацията на дейностите в училищното образование, чл. 23, ал. 2.

Учителите в ГЦОУД, които провеждат часовете от блоковете по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси, с оглед повишаване на качеството на обучението, създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението.

Подкрепящата роля на учителя в ГЦОУД изисква създаване на педагогически технологии, като включва използването и организирането на:

- упражнения, свързани с развиване на логическото мислене, паметта и въображението;
- групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи;
- ролеви игри, допринасящи за реконструиране на тип отношения, нрави, език, бит и др.
- симулационни игри – осъществява се учене чрез съпреживяване /емпатия/, на основата на теоретични знания се упражняват практически умения; дискусия;
- рефлексия /самооценяване /;
- мозъчна атака – метод за решаване на проблеми чрез прилагане на оригинални решения;
- метод на асоциациите - върху метода може да се изгради система на „предвижване“ по учебния материал въз основа на термините;
- кубирание - учебна система, която улеснява разглеждането на една тема от различни гледни точки;
- инсърт - система за ефективно четене и мислене чрез отбелязване, средство за контролиране на разбирането;

Обедното хранене на децата се извършва по утвърден от директора график в столовата на училището както следва:

#### **За сградата на улица «Антон Папазов» 18**

Г <sup>г</sup> и Г <sup>д</sup> клас	12.10 -12.30 ч.
II <sup>г</sup> и II <sup>д</sup> клас	12.35– 12,55 ч.
III <sup>е</sup> и IV <sup>д</sup> клас	13.00 – 13.20 ч.

V <sup>с</sup> и V <sup>ж</sup> клас	13.20 – 13.40 ч.
--------------------------------------	------------------

Осигурени са медицинско обслужване и охрана по време на целия ден.

### 3. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД

#### 3.1. Продължителност на учебните часове

I – II клас – 35 минути ( тридесет и пет минути)

III – IV клас – 40 минути (четиридесет минути)

V клас – 40 минути (четиридесет и пет минути)

#### 3.2. Организация на часовете в ГЦОУД – I<sup>а</sup> - I<sup>д</sup> клас

11,45 – 11,55 ч.	Междучасие
11,55 – 12,30 ч.	<b>Организиран отдих и физическа активност</b>
12,30 – 12,45 ч.	Междучасие
12,45 - 13,20 ч.	<b>Организиран отдих и физическа активност</b>
13,20 – 13,30 ч.	Междучасие
13,30 - 14,05 ч.	<b>Самоподготовка</b>
14,05 – 14,30 ч.	Голямо междучасие
14,35 - 15,05 ч.	<b>Самоподготовка</b>
15,05 – 15,15 ч.	Междучасие
15,15 - 15,50 ч.	<b>Занимания по интереси</b>
15,50 – 16,00 ч.	Междучасие
16,00 - 16,35 ч.	<b>Занимания по интереси</b>
16,35 – 17,45 ч.	Междучасие

#### 3.3. Организация на часовете в ГЦОУД – II<sup>а</sup> - II<sup>д</sup> клас – следобед

11,45 – 11,55 ч.	Междучасие
11,55 – 12,30 ч.	<b>Организиран отдих и физическа активност</b>
12,30 – 12,45 ч.	Междучасие
12,45 - 13,20 ч.	<b>Организиран отдих и физическа активност</b>
13,20 – 13,30 ч.	Междучасие
13,30 - 14,05 ч.	<b>Самоподготовка</b>
14,05 – 14,30 ч.	Голямо междучасие
14,35 - 15,05 ч.	<b>Самоподготовка</b>

15,05 – 15,15 ч.	Междучасие
15,15 - 15,50 ч.	<b>Занимания по интереси</b>
15,50 – 16,00 ч.	Междучасие
16,00 - 16,35 ч.	<b>Занимания по интереси</b>
16,35 – 17,45 ч.	Междучасие

### 3.4. Организация на часовете в ГЦОУД – II<sup>а</sup> - II<sup>в</sup> клас – сутрин

7.30 – 08,05 ч.	<b>Организиран отдих и физическа активност</b>
08,05 – 08,15 ч.	Междучасие
08,15 – 08,50 ч.	<b>Организиран отдих и физическа активност</b>
08,50 – 09,00 ч.	Междучасие
09,00 – 09,35 ч.	<b>Самоподготовка</b>
09,35 – 10,00 ч.	Голямо междучасие
10,00 – 10,35 ч.	<b>Самоподготовка</b>
10,35 – 10,45 ч.	Междучасие
10,45 – 11,20 ч.	<b>Занимания по интереси</b>
11,20 – 11,30 ч.	Междучасие
11,30 – 12,05 ч.	<b>Занимания по интереси</b>
12,05 – 13,30 ч.	Междучасие

### 3.5. Организация на часовете в ГЦОУД III<sup>е</sup>, и IV<sup>д</sup> клас - следобед

11,45 – 11,55 ч.	Междучасие
11,55 – 12,35 ч.	<b>Организиран отдих и физическа активност</b>
12,35 – 12, 40 ч.	Междучасие
12,40 – 13,20 ч.	<b>Организиран отдих и физическа активност</b>
13,20 – 13,30 ч.	Междучасие
13,30 – 14,10 ч.	<b>Самоподготовка</b>
14,10 - 14,20 ч.	Междучасие
14,20 – 15,00 ч.	<b>Самоподготовка</b>
15,00 - 15,30 ч.	Голямо междучасие
15,30 – 16,10 ч.	<b>Занимания по интереси</b>
16,10 – 16,50 ч.	Междучасие
16,50 – 17,30 ч.	<b>Занимания по интереси</b>
17,30 - 17,45 ч.	Междучасие



### 3.6. Примерна организация на часовете в сборна ГЦОУД V<sup>e</sup> и V<sup>ж</sup> клас – следобед

12,00 – 12,10 ч.	Междучасие
12,10 – 12,50 ч.	<b>Организиран отдих и физическа активност</b>
12,50 – 13, 00 ч.	Междучасие
13,00 – 13,40 ч.	<b>Организиран отдих и физическа активност</b>
13,40 – 13,50 ч.	Междучасие
13,50 – 13,30 ч.	<b>Самоподготовка</b>
13,30 - 13,45 ч.	Междучасие
13,45 – 15,25 ч.	<b>Самоподготовка</b>
15,25 - 15, 55 ч.	Голямо междучасие
15,55 – 16,35 ч.	<b>Самоподготовка</b>
16,35 – 16,50 ч.	Междучасие
16,50 – 17,30 ч.	<b>Занимания по интереси</b>
17,30 - 17,45 ч.	Междучасие

Всеки ден от 11.45 до 12.15 ч. (12,30 ч.) учителят в ГЦОУД провежда срещи и консултации с учители, ученици и родители, работи с училищна документация.

### 3.7. Седмично разпределение на дейностите за всяка ГЦОУД

Седмичния дневен режим в ГЦОУД се провежда съгласно заповед № ..... на директора на ОУ „ Душо Хаджидеков “, гр. Пловдив и в съответствие с утвърдените тематични разпределения.

Утвърдените годишни тематични разпределения не се променят и не нарушават изискванията на чл. 6, ал. 1 от Наредба № 10 от 19 юни 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни расписания и § 5 от Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2014 г.

### 3.8. Организация на Дейностите по интереси:

През учебната 2018 - 2019 г. заниманията по интереси ще се провеждат в 2 сборни групи и в ГЦОУД.

Провеждането на заниманията по интереси се осъществява по график, утвърден от директора на училището.

Учителите в ГЦОУД, учителите и външните лектори, които провеждат заниманията по интереси стриктно следят за движението и присъствието на учениците и носят отговорност за опазване живота и здравето им по време на занятието и при придвижването на учениците (ако се налага такава).

#### 3.8.1. Провеждане на заниманията в групите за Дейности по интереси:

Включването на учениците в сборните групи е в съответствие на техните интереси в срок до ..... 09.2018г.

През учебната 2018 – 2019 г. ще се организират 2 бр. групи за занимания по интереси, както следва:

Сборна група по:	Брой групи	Брой ученици	Ръководител
Футбол	2	26	Външен лектор

### **3.8.2. Провеждане на заниманията по интереси в ГЦОУД**

В учебните дни, в които учениците, обхванати в целодневно обучение не са включени в групите за Дейности по интереси, продължават заниманията си в ГЦОУД.

Учителите в ГЦОУД стриктно следят за включването на учениците в занимания по интереси и отразяват присъствието/ отсъствието им.

## **4. ИЗГОТВЯНЕ, ВОДЕНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД**

### **4.1. Документация**

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес в ОУ “Душо Хаджидеков” се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на ГЦОУД.

### **4.2. Изисквания при водене и съхраняване на дневника на ГЦОУД**

В началото на учебната година (в срок до 17.09.2018 г.) учителите в ГЦОУД оформят дневниците като описват:

- на корицата – вида на групата (ГЦОУД), за учебната година, пълно наименование и местонахождение на институцията;
- на титулна страница корица – вида на групата, учебната година, вид, пълно наименование и местонахождение на институцията; име, фамилия и подпис на възпитателя и на директора;
- на страници – общи сведения за детето/ученика: пореден номер, трите имена на детето/ученика; месторождение; постоянен адрес; ЕГН; основание за приемане (подадено заявление от родителя); дата на постъпване в групата; сведения за родителите / настойниците: трите имена на родителите / настойниците, адрес и телефони на родителите / настойниците; клас, паралелка и училище; име и фамилия, служебен телефон на учителя в ГЦОУД; дата на постъпването в групата; дата на напускането на групата;
- на страници – сведения за общия брой на отсъствията на учениците от групата по месеци: пореден номер и трите имена на ученика;

- на страници „Годишна програма за възпитателната работа“ – разработва и вписва програмата.

Учителят в ГЦОУД прошнурова дневника и го предоставя за подпис и печат на директора.

Учителят на всяка ГЦОУД ежедневно вписва дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси и темите по тях в дневника.

След края на учебните занятия учителят в ГЦОУД предава за съхранение дневника в учителската стая на училището, съгласно разпоредбите на директора.

#### **4.3. Изисквания при изготвяне и водене на годишно тематично разпределение за дейностите по организиран отход и физическа активност, самоподготовка и за занимания по интереси:**

За дейностите по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси в началото на учебната година учителят в ГЦОУД изготвя годишно тематично разпределение и в срок до 17.09.2018 г. го предоставя за утвърждаване от директора. Учителите в ГЦОУД изготвят разпределение на общия брой часове по самоподготовка. Годишните тематични разпределения включат график на учебното време в съответствие със заповед на министъра на образованието и науката.

Годишното тематично разпределение се изготвя в съответствие с броя на учебните седмици съгласно графика на учебното време, а за учениците от V<sup>е</sup> и V<sup>ж</sup> клас и в съответствие на броя на часовете по самоподготовка.

В случай на необходимост от реструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, корекциите се отразяват в графа забележки и се предоставят на директора на училището.

Годишното тематично разпределение се изготвя от учителя в ГЦОУД и се представя на директора на училището. То съответства на училищната програма. Съдържа следните реквизити:

Учебна седмица	Дата	Тема	Брой часове	Дидактически материали	Забележка
1	2	3	4	5	6

- Годишното тематично разпределение включва график на учебното време, както следва:

I - IV клас - 32 учебни седмици от 17.09.2018 г. до 31.05.2019 г.

V клас - 36 учебни седмици 17.09.2018г. до 28.06.2019 г.

- За снабдяване с необходимите материали /описани в графа „Дидактически материали“ се представят искания от учителя в ГЦОУД до директора на училището.

#### **4.4. Нормативни изисквания при провеждане на дейностите в ГЦОУД**

- Нормата за преподавателска работа на лицата, заемащи длъжност „учител в ГЦОУД“, включва дейности в групите за целодневна организация на деня /самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми.
- Съгласно чл. 2, ал. 3 на Наредба 3/2008 г. нормата преподавателска заетост на учителите в ГЦОУД се отчита в астрономически часове, които включват освен 6-те часа на ден за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност и други дейности с учениците, свързани с опазване на тяхното здраве, осигуряване на безопасни условия на работа, работа с административни документи и др.

#### **4.4.1. В рамките на нормата за преподавателска работа лицата, заемащи длъжността, провеждат дейности в ГЦОУД, свързани с/ със:**

- Самоподготовката на учениците, която включва :
  - планиране и организиране на образователния процес в часовете по самоподготовка на учениците;
  - подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
  - избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;
  - обмяна на информация за преподавания учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас;
- Организиран отход и физическа активност на учениците, който включва:
  - организиране на обедното хранене на учениците;
  - организиране на отхода на учениците;
  - наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отхода на учениците;
  - провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт, и др. за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им;
- Занимания по интереси:
  - организиране и провеждане на дейностите в ГЦОУД;
  - участие в процеса на създаване на среда за развитие на занимания по интереси през свободното време на учениците.
- Консултации с ученици:
  - насочване и съдействие за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти;
  - използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа с оглед засилване на самостоятелността на учениците;
- Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците - прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците;
- Работа по индивидуални образователни програми:
  - участие в разработването на индивидуалните образователни програми;
  - индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;
  - търсене и прилагане иновативни техники и методи на работа -на разнообразни, това число и на интерактивни, методи в работата си;
- Формиране на социални умения у учениците;
  - Дейности по опазване здравето и живота на учениците.

## **5. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД**

### **5.1. Аспекти на работа на педагозите в ГЦОУД**

- прилагане на подходите за индивидуализация и диференциация, съобразен и с модела на организиране / състава на ГЦОУД;
- работи се в условия на интегративност и интерактивност;
- непрекъснато обновяване и създаване на ангажираща, стимулираща и приобщаваща учебна среда;
- координиране на дейности със заинтересованите страни: семейството, обществените институции, неправителствени организации и т.н.;
- регулярно планиране, целеполагане и оценка (формиращо оценяване)

### **5.2. Педагогически изисквания при провеждане на организиран отдих и физическа активност**

Дейностите от блок I – „Организиран отдих и физическа активност“ в ОУ „Душо Хаджидеков“ гр. Пловдив се провеждат преди или след приключване на учебните часове в училищния стол за хранене находящ се съответно в сградите на ул. „Богомил“ 32 и ул. „Антон Папазов“18, и в помещения в или извън училищните сгради, в които не се провеждат учебните часове по ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ; на открито, на спортната площадка или във физкултурния салон, под ръководството на учителя на групата.

Обедното хранене на учениците става съгласно утвърдения график в стола на училището.

По време на дейностите по организиран отдих и физическа активност учителите в ГЦОУД:

- организират обедното хранене на учениците;
- осъществяват контрол над спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от ученици;
- организират и координират дейностите по отдиха и физическата активност на учениците от ГЦОУД;
- наблюдават и оценяват поведенчески ситуации на ученици;
- провеждат беседи и разговори с ученици по възникналия затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и осъществяват преход към дейностите по самоподготовка;
- грижат се за опазване на живота и здравето на учениците.

#### **5.2.1. Ключови акценти при провеждане на организиран отдих и физическа активност**

- Възпитателно взаимодействие;
- Непрекъснати наблюдения и проява на дискретност.
- Организиране на обедното хранене на учениците.
- Посредством наблюдения, анализиране поведението на учениците с цел превенция на агресия и намаляване на негативни прояви.
- Провеждане на беседи и разговори с учениците.

- Спазване на здравно-хигиенни норми и изисквания от учениците.
- Разтоварване от умствено напрежение.

### **5.3. Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовка:**

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. Самоподготовката се провежда в класната стая на съответния клас за учениците от филиала на ул. „Антон Папазов“18 и изнесено в подблокови помещения на ул. „Богомил“, „П. Д. Петков“ и ул. „Капитан Райчо“ за учениците от централната сграда.

Дейността на учителя в ГЦОУД е насочена към:

- преглед на преподавания учебен материал и необходимите понятия;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание;
- създаване на спокойна и уютна, приобщаваща среда за работа;
- осигуряване на процеса с дидактични материали;

#### **5.3.1. Ключови акценти при провеждане на самоподготовката**

- задачите на самоподготовката;
- в един час се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет;
- добра комуникация между възпитателя и учителите, преподаващи предметите от ЗУЧ и ИУЧ;
- провеждане на консултации от учители, преподаващи предметите от ЗУЧ и ИУЧ;

### **5.4. Педагогически изисквания при провеждане на дейности по интереси**

- провеждат се след проучване на интересите на учениците.

Заниманията по интереси могат и да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по задължителна подготовка.

Заниманията по интереси се организират с цел мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация.

#### **5.4.1. Ключови акценти при провеждането на заниманията по интереси**

- подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания;
- могат да са свързани и да не са свързани пряко с усвояване на учебното съдържание по задължителни учебни часове, избираеми учебни часове и

факултативни учебни часове, съчетани са с извънкласни дейности, провеждани по календара за дейности в училището и отразяват празници, събития в населеното място и празници на училището;

- различни са от клубни, кръжочни, извънкласни дейности;
- създават емоционална среда за отмора;

#### **5.5. Аспекти на работа на педагозите и изпълнение на трудовите задължения**

- изпълняват нормата на задължителна преподавателска заетост;
- консултират учениците, осъществяват допълнителна работа;
- изпълняват други дейности, насочени към постигане целите на целодневната организация в училището и повишаване качеството на образованието.

#### **6. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТНОСТ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН.**

- Обогаляване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.
- Подсигуряване и насърчаване на учениците достъпа до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.
- Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им.
- Повишаване на професионалната квалификация на педагогическите специалисти за ефективно организиране и провеждане на целодневна организация на учебния ден.
- Използване от педагозите при реализиране на дейностите в ГЦОУД на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на училището и групата.

#### **7. НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИ В ГЦОУД. ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ.**

- В изпълнението на функционалните задължения по длъжностната характеристика учителят в ГЦОУД диагностицира и насърчава постиженията на учениците.
- В хода на провеждане на дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност учителите и учителите в ГЦОУД прилагат техниките на формиращото оценяване и отчитат напредъка от всяка дейност.

- Директорът на училището осъществява контрол на дейностите, провеждани при целодневна организация на учебния ден, съгласно плана за контролната дейност.

## 8. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

### 8.1. План-програма за изпълнение на училищната програма за целодневна организация на учебния процес в ОУ „Душо Хаджидеков”, гр. Пловдив, общ. Пловдив

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
	<b><u>м. септември 2018г.</u></b>		
1.	Организационна среща за новата учебна година	10.09.2018 г.	Членовете на МО
2.	Разработване на план за дейността на методическото обединение.	10.09.2018 г.	Членовете на МО
3.	Изготвяне на годишно тематично разпределение.	14.09.2018 г.	Членовете на МО
4.	Приобщаване на родителите към заниманията по интереси и работата с учениците.	целогодишно	Членовете на МО ул."Антон Папазов"18
5.	Запознаване с новите указания от септемврийските съвещания на началните учители	септември 2018 г.	Членовете на МО, присъстващи на съвещанията
6.	Уеднаквяване на изискванията на учителите в ГЦОУД с тези на преподавателите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание.	септември 2018 г.	Членовете на МО, учители
	<b><u>м. октомври 2018 г.</u></b>		
7.	Показно упражнение по БДП в ПИГ на тема „Пресичам ли правилно на нерегулирано кръстовище”.	м. октомври 2018 г.	Членовете на МО, учители
8.	Дейности по отбелязване на годишнината: състезания, двубои, турнири, посещения на места, свързани с живота на дарителя	м. октомври 2018 г.	Членовете на МО
9.	Изложба на тема „Златна есен е дошла“.	м. октомври 2018г.	Членовете на МО
10.	Анализ на знанията по отделни учебни предмети – работа с изоставащи и проблемни ученици.	м. октомври 2018 г.	Членовете на МО
	<b><u>м. ноември 2018 г.</u></b>		
11.	Обмяна на опит за работа с изоставащи и напреднали ученици.	м. ноември 2018 г.	Членовете на МО
12.	Посещение в библиотека / читалище /	м. ноември 2018 г.	Членовете на МО



	<b><u>м. декември 2018 г.</u></b>		
13.	Участие в подготовката за коледните и новогодишни празници	м. декември 2018 г.	Членовете на МО, класни ръководители
14.	Участие в подготовката и провеждането на коледна изложба на изделия изработени от учениците със съдействието и на родителите.	м. декември 2018 г.	Членовете на МО
15.	„Сърфирам безопасно в интернет“ - беседа	м. декември 2018 г.	Членовете на МО клас
	<b><u>м. януари 2019 г.</u></b>		
16.	Работна среща за обмяна на опит и добри практики с цел уеднаквяване на критериите в начален и прогимназиален етап за усвояване на уменията за разказване.	м. януари 2019 г.	Членовете на МО, учители I-VII клас
	<b><u>м. февруари 2019 г.</u></b>		
17.	„Моята любима приказка“ – конкурс за най-хубава рисунка.	м. февруари 2019 г.	Членовете на МО начален етап
18.	"Апостолът на Свободата" - изработване на информационни табла от учениците.	м. февруари 2019 г.	Членовете на МО
	<b><u>м. март 2019 г.</u></b>		
19.	Участие в конкурс за най - красива мартеница.	м. март 2019 г.	Членовете на МО
20.	Участие в организацията и провеждането на Празник на буквите с учениците от първи клас	м. март 2019 г.	Членовете на МО, Класни ръководители на I <sup>a</sup> – "е" клас
21.	Участие в честванията послучай 3 - ти март	м. март 2019 г.	Членовете на МО,
	<b><u>м. април 2019 г.</u></b>		
22.	„Да почистим училищния двор“	м. април 2019 г.	Членовете на МО
23.	Провеждане на изложба на тема „Най-красива тетрадка”	м. април 2019 г.	Членовете на МО начален етап
24.	Турнир по народна топка / баскетбол / футбол /	м. април 2019 г.	Членовете на МО – филиал на ул. "Антон Папазов"18
25.	Изложба на тема "Пъстър Великден"	м. април 2019 г.	Членовете на МО
	<b><u>м. май 2019 г.</u></b>		
26.	Участие в организацията и провеждането на НВО за учениците от четвърти и седми клас	м. май 2019 г.	Директор кл. ръководители на VI клас, на МО
27.	„Аз мога да чета“ - състезание между класовете – начален етап.	м. май 2019 г.	Членовете на МО – филиал на ул. "Антон Папазов"18
28.	Честване на 24 май.	24.05.2019 г.	Членовете на МО, учители начален и

			прогимназиален етап
29.	Годишни тържества за приключване на учебната година.	Май - юни	Класни ръководители, Членовете на МО
30.	Предоставяне на материали за програмата „Участвай и променяй”	постоянен	Членовете на МО
31.	Прилагане на интерактивни методи в обучението.	постоянен	Членовете на МО
32.	Организиране на работни срещи за обмяна на добри практики между учители в ГЦОУД.	постоянен	Членовете на МО
33.	Работа с изоставащи и проблемни ученици.	постоянен	Учители в ГЦОУД
34.	Организиране на спортни турнири между групите в часовете по организиран отход и спорт	постоянен	Членовете на МО, ул "Антон Папазов"18.
35.	Участие в организацията и посещенията на кино, театър, музеи, изложби и т.н. <i>ЗАБЕЛЕЖКА: Организирането на спортни турнири, посещения на кино и театър ще се осъществява според метеорологичните условия и учебната натовареност</i>	постоянен	Членовете на МО
36.	Активно участие в подготовката и организирането на всички училищни мероприятия и тържества	постоянен	Членовете на МО
37.	Срещи-разговори с цел уеднаквяване на изискванията на учителите с тези на преподавателите, по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание	постоянен	Членовете на МО
38.	Информирание и провеждане на индивидуални консултации с родителите на учениците за запознаване с успеха и развитието на децата им, за спазването на правилата и приобщаването им към общността	постоянен	Членовете на МО
39.	Организиране на екскурзии до близки дестинации	постоянен	Членовете на МО
40.	Подобряване и обогатяване на наличната материална база и естетизация на училищната среда – срок постоянен.	постоянен	Членовете на МО

## 8.2. Очаквани резултати

- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес в училището, като резултат от прилагането на модела „Целодневна организация на учебния процес“.
- Социализация на учениците за развитие на умения за работа в екип и изграждане на положителна нагласа към образованието.
- Обновена материално-техническа база и осигурени материали и консумативи за работа и обучение.
- Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, етнически и културни общности чрез позитивно въздействие върху личността на ученика и включване във всекидневна мултикултурна и конкурентна среда при упражняване както на учебни, така и на спортни, развиващи, възпитаващи дейности и занимания по интереси.
- Осъвременен литературен фонд и осигурени образователни и занимателни игри.
- Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството.
- Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби.
- Засилен интерес от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

Дата: 14.09.2018 г.

Изготвил: :.....

/Геодора Цачева/